

株式会社 話し方教育センター

ZOOMへの 参加・退出方法



事前の接続テストについて

- セミナーご参加前にZOOMへ接続確認いただけます（PC・携帯）

<https://zoom.us/test>

- 携帯での接続確認

アプリインストール後、上記URLにアクセスしてください。

※上記URL以外だと、「ZOOM接続テスト」でネット検索いただくと以下が上位にでできます。↓

Zoomヘルプセンター「ミーティングに参加する前にテストするにはどうすればいいですか？」

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083->

【当日】 PCからご参加の場合

Zoom ミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/533951182?pwd=dzgxdHpjdk9nY0xmVGEwUVQya3BVQT09>

ミーティング ID: 533 951 182

パスワード: 556409

PCの場合は事前にアプリのインストールは不要です！

1. 参加用URLが届きます

2. メールに記載されているZOOMのURLをクリック！

※ID・パスワードは使用しません（携帯からの参加の方が利用）

※届いたURLをクリックしてください

※日にちごとにURLが変わります。左記のURLはサンプルです。

※URLから入れない場合は7ページを参照

【携帯からご参加いただく場合】



携帯からご参加いただく場合は、お手数をおかけいたしますが、携帯電話に**アプリのダウンロード**をお願いいたします。
P10～の携帯からのご参加を参照ください

PCからご参加の場合



URLをクリックしていただくと、左記の画面になります

3. ブラウザから参加をクリック

PCからご参加の場合

The screenshot shows the Zoom 'Join a Meeting' page. At the top, there is a dark navigation bar with 'zoom' logo, 'ソリューション', '営業担当へのお問い合わせ', 'デモをリクエスト', '1.888.799.9666', 'リソース', and 'サポート'. Below this, there are links for 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'サインイン', along with a 'サインアップは無料です' button. The main heading is 'Join a Meeting'. The form contains three main sections: 1. A text input field labeled 'お名前' with 'お名前' entered. 2. A reCAPTCHA section with a checkbox labeled '私はロボットではありません' and the reCAPTCHA logo. 3. A blue button labeled '参加'. Below the form, there is a small disclaimer: 'ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。' At the bottom, there is a dark footer with '概要', 'ダウンロード', '営業担当', 'サポート', and '言語'.

ブラウザ参加をクリックしていただくと、左記の画面になります

4. 名前を入力してください【団体名（お名前）】
例）〇〇市役所（池田）

5. チェック ✓

6. クリック

PCからご参加の場合

The screenshot shows a meeting interface with a dark background. At the top, there are two tabs: '通話' (Call) and 'コンピューターのオーディオ' (Computer Audio). A red callout box labeled '7. クリック' (Click) points to a blue button that says 'コンピューターでオーディオに参加' (Join with computer audio). Below this, another red callout box labeled '8. クリック' (Click) points to a video camera icon in the bottom toolbar. The video icon has a red slash through it, indicating it is turned off. A note next to it says '※ここをONにさせていただくと顔が映ります。PCにカメラがついていない方はOFF状態になっています。' (※Turning this ON will show your face. If you don't have a camera on your PC, it will be OFF). The bottom toolbar also includes icons for audio, participants (11), share screen, chat, and more options. A red button in the bottom right corner says 'ミーティングを退出' (Leave meeting).

7. クリック

コンピューターでオーディオに参加

8. クリック
※この状態は画面がOFF

※ここをONにさせていただくと顔が映ります。
PCにカメラがついていない方はOFF状態になっています。

音声に参加します デオを開始する

参加者 11

Share Screen

チャットします。

更なる情報

ミーティングを退出

↑ 音声はONの状態です。ご自身の声が入ります。

URLから入れない場合



ZOOMのサイトを開いてください

<https://zoom.us/>

「ミーティングに参加する」をクリック

URLから入れない場合

zoom ソリューション ▾ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▾ サインイン サインアップは無料です

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリ

参加

[H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する](#)

概要
Zoom ブログ
お客様の声
会社のチーム

ダウンロード
ミーティングクライアント
Zoom Roomsクライアント
ブラウザ拡張機能

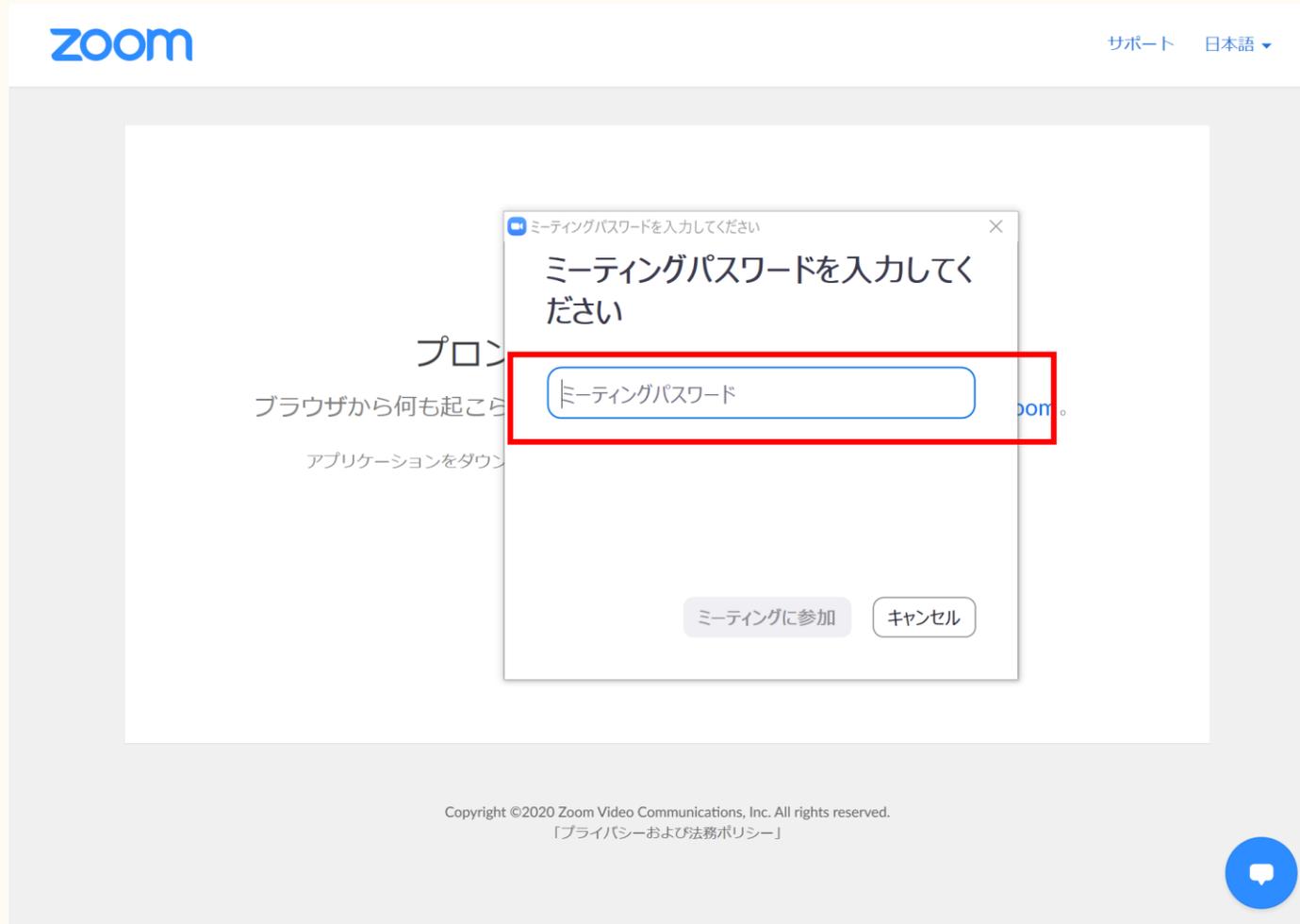
営業担当
1.888.799.9666
セールスへの問い合わせ
プランと価格

サポート
Zoomをテストする
アカウントページ
サポートセンター

言語
日本語 ▾

IDを入力してください

URLから入れない場合



パスワードを入力してください

URLから入れない場合



←PCに画像が入っていれば、ここから仮想背景にいただけます

「ビデオ付きで参加」をクリック

URLから入れない場合

どのようにオーディオ会議に参加しますか? ×

電話で参加 コンピューターのオーディオ

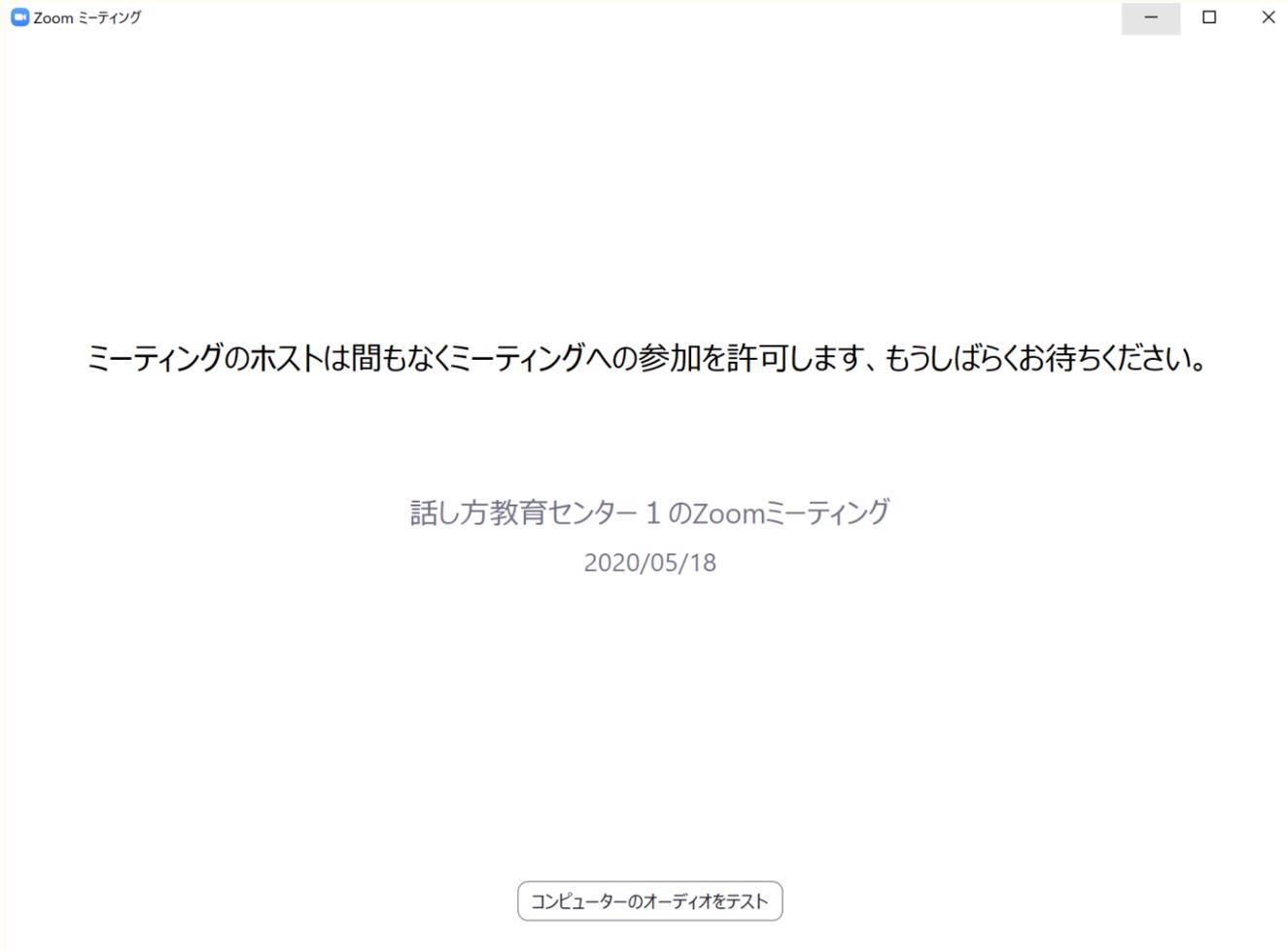
コンピューターでオーディオに参加

コンピューター オーディオのテスト

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

URLから入れない場合



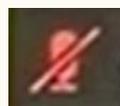
**講師側で参加許可をだしますので、
この画面のまましばらくお待ちください**

PCからご参加の場合（アイコンの説明・名前の変更等）

設定が整えば、以下のような状態でお顔が映ります



自身の声が入る状態です。（ミュートマーク無し）



ミュートの際は名前の左側にミュートマークが入ります。
マークが無い場合は自身の声、及び周囲の音が入ります。
発言時以外はミュートにしておくことをおすすめいたします。

【名前の変更】

「参加者」をクリック

⇒自分の名前にカーソルを合わせ「詳細」⇒「名前の変更」

クリックしていただくと参加者一覧がでできます。
名前の変更もこちらから。

クリックしていただくとチャット画面がでできます。



↑ 音声が入る状態です（自身の声が入ります）

ONの際は周囲の音が入らないようご配慮をお願いします

↑ さわらないでください。

スピーカービューとギャラリービュー（PCのみ）

スピーカービュー

- 発言している人の顔が大きく見れます。注目して見たい場合はスピーカービューを利用してください。



ギャラリービュー

- 参加者の顔を均等に見たい場合はギャラリービューを利用してください。



チャットの仕方（PC）



↑ チャットをクリック



アイコンがオレンジになっているとメッセージが届いています

チャットのアイコンをクリックしていただくと、
右側にチャット画面がでてきます



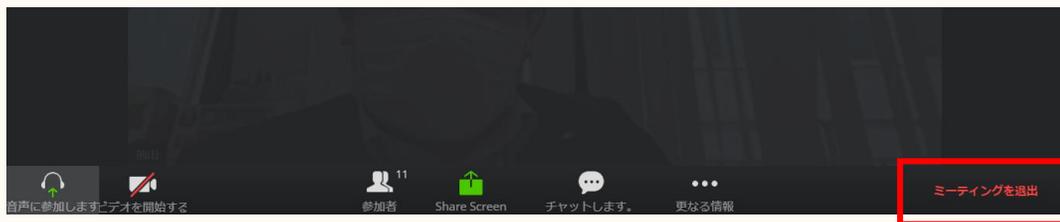
送信先を選んでいただけます

全員にすると ⇒ 研修参加者全員にメッセージを送ります

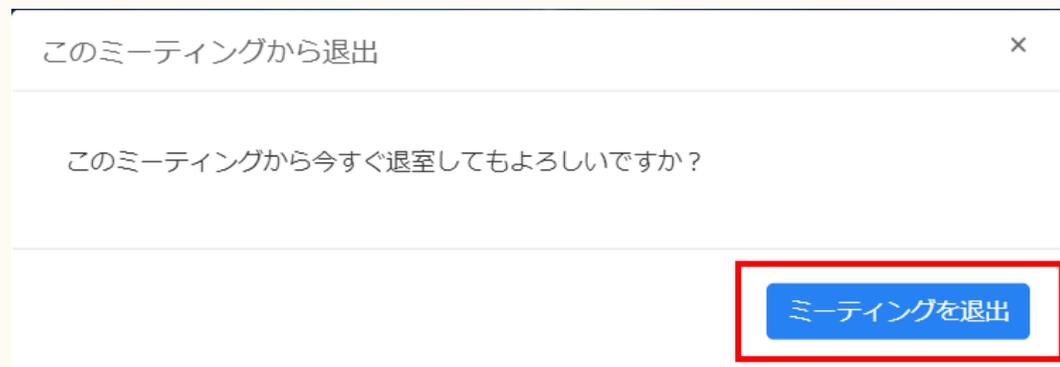
事務局にすると ⇒ 事務局にだけメッセージを送れます



退出する場合



1. 画面右下にある**ミーティングを退出**をクリック



2. クリック

ご参加ありがとうございました

携帯からご参加の場合

※画面は iPhone を利用

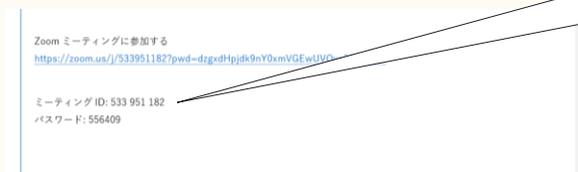


【必要なもの】

- ZOOMのアプリ（当日までにダウンロードしておいてください）
- 送られてくるメールに記載されているID・パスワード

※IDは開催日ごとに変わります。下記はサンプルです。

ミーティング ID: 533 951 182
パスワード: 556409



1. ZOOMのアプリを開いてください



開いていただくと左記の画面になります

2. ミーティングに参加をクリック

携帯からご参加の場合

キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

〇〇課 山田

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
	0	✕

3. メールに記載されているIDを入力してください

4. 名前を入力してください【所属（名前）】
例）〇〇課（山田）

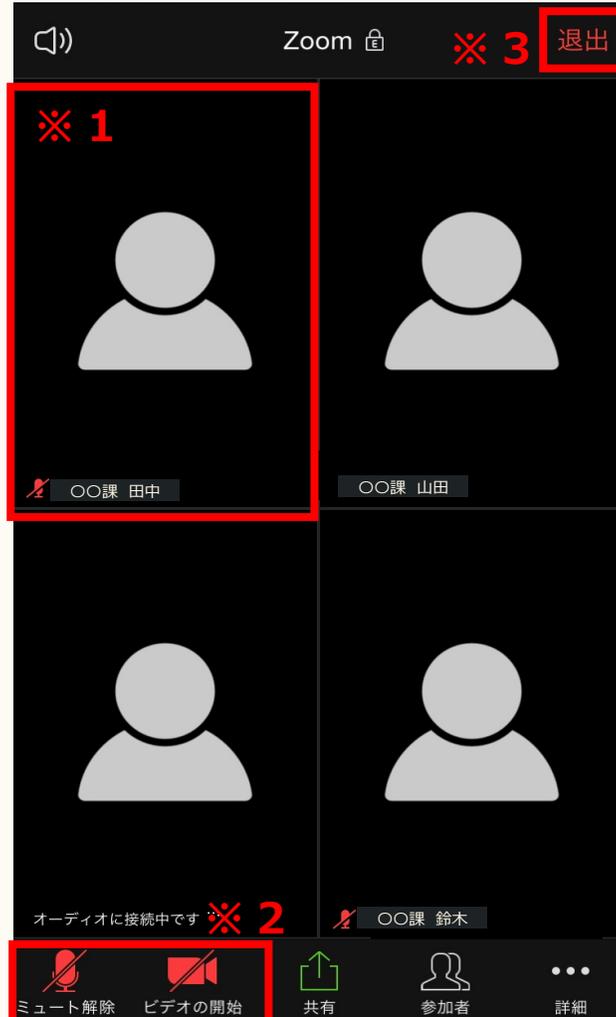
5. 参加をクリック

※左の画面はオーディオに接続している状態です
これでOK！

※左の画面はビデオがオン状態です。これでOK！
※顔を映したくない方はここをOFFに

■自身の顔がうつったら「ビデオ付き参加」をタップ

携帯からご参加の場合（画面の映り方・退出方法）



- ※ 1 参加していただくと、ご自身が映ります
- ※ 2 音声(自身の声)・ビデオともにOFFの状態です
講師が話をしている際は音声はミュートにしてください
ONの際は周囲の音が入らないようにご配慮いただけると幸いです

お顔は可能ならば映していただけると幸いです
その方が他の参加者の方とコミュニケーションがとりやすくなります
- ※ 3 退出時はここをタップしてください

携帯からご参加の場合（名前の変え方・チャットの仕方）



画面共有のアイコンです。講師が使用します。

●チャット的使用方法



チャットを使用いただければ、事務局へ個別に連絡していただけます

●名前の変更方法（参加者マークをタップするとセミナーの参加者一覧がでできます）

